



انجمن علمی دانشجویی
حقوق دانشگاه خوارزمی



دانشگاه خوارزمی

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



ضوابط شرکت و برگزاری

موت کورت حقوق ورزش

MOOT ACADEMY

موت آکادمی انجمن علمی - دانشجویی

حقوق دانشگاه خوارزمی

۱. تعاریف

الف) مسابقه: منظور، مسابقه موت کورت حقوق ورزش دانشگاه خوارزمی می باشد.

ب) پرونده مسابقه: منظور، مساله فرضی منتشر شده جهت مسابقات است.

پ) لایحه: منظور از لایحه ، استدلال های مکتوبی است که مطابق با فرم لایحه و طبق قواعد مسابقه توسط هریک از تیم های شرکت کننده، ارسال می شود.

ت) ارائه شفاهی: منظور، ارائه شفاهی لایحه دعوا توسط دو عضو از هریک از تیم های شرکت کننده در دور شفاهی است.

ث) دور شفاهی: مرحله ای است که طی آن، ارائه شفاهی یک تیم شامل دو ارائه دهنده از جانب یکی از طرفین دعوا به طرفیت طرف دیگر که توسط تیم دیگری نمایندگی می شود- نزد هیأت رسیدگی کننده انجام می شود.

ج) ضوابط: شامل قواعد حاکم بر این مسابقات و هرگونه مقررات تکمیلی قابل اعمال که در فراخوان، توسط هیأت اجرایی منتشر می شود.

چ) مرحله اول: منظور مرحله نخستین مسابقه است که با قرعه کشی، هر دو تیم با یکدیگر رقابت می نمایند.

ح) مرحله نهایی: منظور مرحله فینال مسابقه است که صرفا با حضور دو تیمی که بیشترین امتیاز را کسب نموده باشند، برگزار می شود.

MOOT ACADEMY
KHAARAZMI UNIVERSITY

۲. سازمان مسابقه

۱-۲- هیات اجرایی

الف) سازمان دهی و پیشبرد مسابقات توسط موت آکادمی انجمن علمی - دانشجویی حقوق دانشگاه خوارزمی صورت می گیرد .

ب) مسئولیت تمامی اقدامات اجرایی در فرآیند برگزاری مسابقات بر عهده هیات اجرایی موت آکادمی خواهد بود. هیات مزبور تمام اطلاعات لازم را تهیه و در اختیار هریک از تیم های شرکت کننده قرار می دهد.

پ) ایمیل رسمی برای برقراری هرگونه ارتباط با هیات اجرایی، kharazmimoot@gmail.com، است.

۲-۲- اختیارات هیات اجرایی

الف) هیات اجرایی موت آکادمی از اختیار تفسیر مقررات و ضوابط با هدف تامین عدالت و تساوی برخوردار است.

ب) تصمیمات هیات اجرایی موت آکادمی، قطعی و الزام آور خواهد بود.

۳. شرایط شرکت در مسابقه

۱-۳- شرایط اعضای تیم

شرکت در مسابقات برای تمام دانشجویان مشغول به تحصیل در دانشگاه های استان تهران و البرز در دوره های کارشناسی، کارشناسی ارشد رشته های «حقوق» با هر گرایشی و «فقه و حقوق» یا مشابه آن امکان پذیر می باشد.

۲-۳- تعداد اعضای تیم

الف) تعداد اعضای تیم، ۳ الی ۵ نفر است که به هنگام ثبت نام به هیأت اجرایی مسابقات، معرفی و اعلام می شوند و شرکت کنندگان در استفاده از مربی الزامی ندارند.

ب) شرکت ناظران و یا هر همراه دیگر تیم می بایست قبل از آغاز مسابقات به اطلاع و تایید هیات اجرایی برسد.

اعضای ناظر/ همراه در طول برگزاری مسابقات باید به طور دقیق معرفی شوند. عدم رعایت این قاعده، جریمه تیم خاطی را در پی خواهد داشت.

MOOT ACADEMY
KHARAZMI UNIVERSITY

۳-۳- ثبت نام

الف) اطلاعات مورد نیاز برای ثبت نام به آدرس ایمیل ذکر شده ارسال شود.

اطلاعات مورد نیاز: نام شرکت کنندگان، مقطع تحصیلی، نام مربی، نام دانشگاه، اسکن کارت دانشجویی، کد ملی، ایمیل و شماره تماس تیم های شرکت کننده.

ب) در حین ثبت نام، تیم ها باید یک نفر را به عنوان سرگروه جهت انجام هماهنگی های لازم میان تیم و هیات اجرایی معرفی نمایند.

پ) سرگروه تیم موظف است هر نوع تغییر در اطلاعات ثبت شده تیم را فوراً به اطلاع هیات اجرایی برساند.
ت) پس از ثبت نام، به هریک از تیم های شرکت کننده، شماره ای تعلق خواهد گرفت که در مراحل لوایح و شفاهی با آن، شناسایی خواهند شد.

۳-۴- پوشش شرکت کنندگان

اعضای تیم ها و همراهان آنها می بایست با رعایت شئونات اسلامی، دارای پوششی باشند که از وکلا در جهت رعایت شان حرفه و کالت انتظار می رود. عدم رعایت این مهم، با جریمه مواجه خواهد شد.

۴. لوایح و دادخواست ها

۴-۱- زبان نگارش

تنظیم و نگارش لوایح می بایست به زبان فارسی باشد.

۴-۲- حق استفاده از لایحه

هیات اجرایی از حق انتشار و توزیع لوایح ارسالی به مسابقه برخوردار است. لذا ارسال لوایح به مسابقه، رضایت به استفاده در جهت اهداف مسابقه، انتشار و توزیع آنها تلقی می شود.

۴-۳- ارسال لایحه از طریق ایمیل

الف) هر یک از تیم های شرکت کننده می بایست از جانب خواهان و خوانده نسبت به ارائه لایحه دفاعیه اقدام نمایند.

ب) لایحه می بایست از طریق ایمیل رسمی به نشانی kharazmimoot@gmail.com ارسال شود.

پ) هر لایحه می بایست در یک فایل مجزا که در آن، شماره تیم قید شده و نام طرفی که از جانب آن، لایحه ارسال شده، قرار داده شود، چنانچه برای لایحه خواهان، کلمه (خواهان) و برای لایحه خواننده، کلمه (خواننده) قرار داده شود. برای مثال، لایحه خواهان تیم شماره ۱۳ چنین نامگذاری می شود: ۱۳ خواهان

ت) هر لایحه که در یک فایل مجزا و به نحو فوق الذکر ارسال نشود، باید مجدداً ارسال شود، ضمن آنکه مشمول جریمه مربوط به ارسال دوباره لایحه می شود.

ث) لایحه خواهان و خواننده می بایست در یک ایمیل ارسال شده و در موضوع ایمیل، صرفاً شماره تیم درج شود. (ج) بعد از ارسال لایحه، هیچ گونه تغییری در آنها پذیرفته نیست.

چ) هر لایحه می بایست در دو قالب ماکروسافت «ورد» و «پی دی اف» ارسال شود.

ح) شرکت کنندگان محترم سوالات و ابهامات خود در خصوص پرونده را از زمان انتشار پرونده تا تاریخ ۱۴ فروردین ماه ۱۴۰۳ به ایمیل kharazmimoot@gmail.com ارسال نمایند.

خ) مهلت ارسال لایحه خواهان از طریق ایمیل تا تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۲۷ می باشد. ارسال با تاخیر، مشمول جریمه می شود. لذا لایحه خواهان می بایست توسط سرگروه تیم قبل از ساعت ۲۳:۵۹ بیست و هفت فروردین ماه ارسال شود و ارسال بعد از ۰۰:۰۰ یعنی در ۲۸ فروردین ماه با جریمه ذیل مواجه خواهند شد: ۱ نمره منفی برای لوایحی که از ساعت ۰۰:۰۰ الی ۰۰:۵۹ فرستاده شوند، ۲ نمره منفی برای لوایحی که از ۰۱:۰۰ الی ۰۱:۵۹ ارسال شوند، ۳ نمره منفی برای لوایحی که از ۰۲:۰۰ الی ۰۲:۵۹ فرستاده شوند و به همین ترتیب.

د) مهلت ارسال لایحه خواننده از طریق ایمیل تا تاریخ ۱۴۰۲/۰۲/۱۶ می باشد. ارسال با تاخیر مشمول جریمه میشود. لذا لایحه خواننده می بایست توسط سرگروه تیم قبل از ساعت ۲۳:۵۹ شانزدهم اردیبهشت ماه دریافت شود و ارسال بعد از ۰۰:۰۰ یعنی در ۱۷ اردیبهشت ماه با جریمه ذیل مواجه خواهند شد: ۱ نمره منفی برای لوایحی که در ساعت ۰۰:۰۰ تا ۰۰:۵۹ فرستاده شوند، ۲ نمره منفی برای لوایحی که بین ۰۱:۰۰ تا ۰۱:۵۹ ارسال شوند، ۳ نمره منفی برای لوایحی که بین ۰۲:۰۰ تا ۰۲:۵۹ فرستاده شوند و به همین ترتیب.

۴-۴- تسلیم نسخ کتبی لایحه

الف) از هر تیم تقاضا خواهد شد ۵ نسخه پرینت شده از هر لایحه را به محض ورود به محل مسابقات به سرگروه تحویل دهند. لذا باید ۵ نسخه از لایحه خواهان و ۵ نسخه از لایحه خوانده تسلیم شود.

ب) تبادل لایحه، یک هفته قبل از مسابقه و از طریق ایمیل اتفاق خواهد افتاد، لذا هیات اجرایی پس از قرعه کشی و مشخص نمودن نقش هر تیم در مراحل مسابقه و تیم های مقابل، نسبت به تبادل لوایح آنها از طریق ایمیل مبادرت خواهد ورزید.

۴-۵- محتوای لایحه

هر لایحه می بایست حتی الامکان موجز و مختصر، با مطالب دسته بندی و منظم، روشن و با زبانی حقوقی، اما ساده و قابل فهم برای همه و دربرگیرنده موارد زیر با رعایت ترتیب آنها باشد:

الف) صفحه اول

صفحه اول لایحه تنها باید در برگیرنده شماره تیم، شاکی یا خوانده بودن، فهرست مطالب باشد.

ب) فهرست منابع حقوقی

فهرست منابع حقوقی لایحه یعنی قوانین، مقررات، رویه قضایی یا آرای که از آنها استفاده شده است. مشخصات این منابع باید کامل باشد مثل نام کامل، سال تصویب، مرجع تصویب و اصلاحات احتمالی قوانین و مقررات و در مورد آراء، شعبه صادرکننده، حقوقی، کیفری یا اداری بودن آن و تاریخ رای.

پ) بیان حقایق مربوطه پرونده

بیان حقایق مربوط به پرونده باید محدود به حقایقی باشد که در لایحه مورد استناد واقع شده و حقایق نامربوط، تحریف شده، استدلال ها یا استنتاجات حقوقی را شامل نمی شود.

ت) موارد مربوط به صلاحیت رسیدگی

در این قسمت، ایرادات و نکات مربوط به صلاحیت شعب ذکر شود.

ث) سوال های مطرح شده

سوال های مربوط به ابهامات و زوایای پرونده که می تواند حقوقی یا غیرحقوقی باشد و پاسخ به آنها، ابعاد پرونده را روشن و قضات را به تصمیمی قانونی و منصفانه رهنمون سازد، در این قسمت ذکر می شود.

ج) دلایل

دلایل، مواردی هستند که خواسته دعوی را به سمت تایید و حکم به ورود و یا رد آن، دلالت می نمایند. مواردی که تحت عنوان ادله اثبات دعوی شناخته می شوند و دعاوی ثالث هم - که در قانون به آنها اشاره شده - در این زمینه، قابل استفاده هستند.

چ) استدلال ها

استدلال مهم ترین قسمت کار حقوقدان و هنر اوست که بتواند با تفسیر صحیح و اصولی، دلایل را به مستندات یا منابع حقوقی حاکم متصل کند. اوصاف استدلال مثل استحکام، قابلیت اقناع و برخورد از شیوه تفسیر مطلوب و منطبق با آموزه های حقوق عمومی، مدنظر قرار می گیرد.

۴-۶- فونت و ارجاعات و تعداد صفحات لوایح

الف) متن تمام بخش های لایحه باید با فونت بی نازنین ۱۴ باشد.

ب) تیتروهای اصلی و تیتروهای فرعی لایحه باید بی نازنین ۱۶ باشند.

پ) ارجاعات باید به صورت پانوشت و با فونت بی نازنین ۱۲ باشند.

ت) تعداد صفحات لوایح خواهان یا خوانده حداکثر باید ۱۰ صفحه باشد.

MOOT ACADEMY
KHAZMI UNIVERSITY

۴-۷- محرمانگی

نام اعضای تیم شرکت کننده و دانشگاه، نباید در هیچ جای لایحه قید شوند. لذا تیم ها و اعضای آنها صرفا با شماره اختصاص داده شده، شناسایی می شوند.

۵. ضوابط ناظر بر امتیازدهی

الف) نحوه ارزیابی هیات رسیدگی کننده

لایحه می تواند به صورت گروهی یا انفرادی توسط هیأت رسیدگی کننده بررسی شود. در صورتی که یکی از اعضای هیات به هردلیل، از دادن نمره امتناع نماید، دو نفر دیگر هیأت، نمره خواهند داد و عدم نمره دهی یکی از اعضای هیأت، موجب تضییع حق تیم شرکت کننده نخواهد شد.

ب) مجموع امتیازات ارزیابی

هر لایحه می بایست از ۵۰ نمره توسط هر یک از اعضای هیات رسیدگی کننده، نمره دهی شود. بنابراین هر یک از اعضای هیأت به هر تیم، از ۵۰ نمره خواهند داد و از مجموع ۱۵۰ نمره هر تیم، میانگین اخذ شده و نمره هر تیم درج می شود.

پ) امتیازات دور شفاهی

۱. رعایت موارد شکلی (۶ نمره)
۲. کشف منابع صحیح حقوقی (۵ نمره)
۳. تبیین صحیح نکات مربوط به ایرادات (۳ نمره)
۴. دلایل ارائه شده (۵ نمره)
۵. صراحت و ارائه منطق استدلال ها و استنتاج های حقوقی (۵ نمره)
۶. رعایت احترام و شأن دادگاه و طرف مقابل (۳ نمره)
۷. قدرت ارائه شفاهی و مدیریت جلسه (۳ نمره)
۸. پاسخگویی به سوال های هیات رسیدگی کننده (۱۰ نمره)
۹. دستاورد خاص از جمله کشف زوایایی جدید در قضیه، ارائه تفسیری نو یا هر نکته ای که به نظر اعضای هیات رسیدگی کننده، برجسته باشد و تیم را از طرف مقابل متمایز نماید. (۱۰ نمره)

ت) جریمه تخلفات

۱. عدم رعایت ضوابط مسابقه منجر به کسر نمره از نمرات نهایی تیم ها خواهد شد که به شرح ذیل است و به غیر از این موارد، هرگونه تخطی از قواعد مسابقه با نظر هیات اجرایی یا هیات رسیدگی کننده، می تواند منجر به کسر نمره شود.

تخلف	قاعده	جریمه
اخذ کمک از غیر اعضای تیم	جزء الف بند ۳-۳	رد صلاحیت
شرکت فرد دیگری غیر از افراد معرفی و تایید شده توسط هیات اجرایی	جزء ب بند ۳-۳	رد صلاحیت
عدم ارسال فایل دادخواست/لایحه وفق شکل درخواست شده	جزء ت بند ۳-۴	۲ امتیاز به ازای هر نقض
ارسال خارج از موعد مقرر توسط هیات اجرایی	جزء ح وط بند ۳-۴	۱ امتیاز به ازای هر ساعت تاخیر. تیمی که اقدام به تسلیم لوایح کتبی خود در ۲۴ ساعت از زمان مشخص شده، دادخواست/لایحه خود را ارسال نکند، از مسابقات حذف خواهد شد. تشخیص عذر موجه با هیات اجرایی خواهد بود.
عدم تبادل دادخواست/لایحه به صورت کاغذی در روز مسابقه	بند ۴-۴	۲ امتیاز به ازای هر نقض
برهم زدن نظم جلسه رسیدگی		رد صلاحیت
ارتباط مستقیم هریک از اعضای تیم با هیات رسیدگی کننده		۲ امتیاز به ازای هر نقض
استفاده از وسایل ارتباطی توسط هریک از اعضای تیم من جمله تلفن همراه		۲ امتیاز به ازای هر نقض
عدم حضور تیم در مرحله دفاع شفاهی		اگر تیم تا ۱۵ دقیقه برای دفاع حاضر نشود از مسابقه حذف می شود مگر اینکه دلیل موجهی بیاورد که در آن صورت می شود دفاع را reschedule کرد

۶. ضوابط جلسه رسیدگی (ارایه شفاهی)

الف) زبان ارایه شفاهی، فارسی است.

ب) در روز مسابقه با قرعه کشی توسط هیأت اجرایی، مشخص می شود که کدام تیم، خواهان و کدام خواننده می باشند.

ت) مربی در جلسه رسیدگی با فاصله از تیم ها خواهد نشست و حق برقراری هیچگونه ارتباطی با تیم ها ندارد در صورت تخلف از این مقرر، رئیس جلسه می تواند با لحاظ نمره منفی مربی را اخراج نماید.

ث) ارتباطات میان اعضای تیم ها و هیأت رسیدگی کننده تنها از طریق منشی دادگاه انجام می شود. ارتباط مستقیم موجب جریمه است.

ج) استفاده از هرگونه وسیله الکترونیکی در خلال دور شفاهی ممنوع است. لذا استفاده هر یک از اعضای تیم از هرگونه وسیله ارتباطی اعم از الکترونیکی و غیر آن، ممنوع و موجب جریمه است.

چ) استفاده از هرگونه ابزارهای توضیحی یا نمایشی برای ارایه مجاز است. البته تیم ها، خود مسئول فراهم کردن این وسایل بوده و قبل از شروع ارایه شفاهی می بایست این وسایل را فراهم کرده و درخصوص استفاده از آنها با مسئولان اجرایی مسابقات هماهنگ نمایند تا استفاده از این وسایل موجب ناهماهنگی در جلسه رسیدگی یا اتلاف وقت نشود.

ح) دفاعیات شفاهی هر یک از تیم ها محدود به لوایح ارسال شده آنها می باشد و آنها نمی توانند از لوایح ارسال شده تجاوز نمایند.

MOOT ACADEMY
KHAARAZMI UNIVERSITY

۷. زمان بندی ارایه شفاهی

الف) هر جلسه رسیدگی، حداکثر، یک ساعت است و هیأت رسیدگی کننده نیز حداکثر ۱۵ دقیقه برای تصمیم گیری نهایی و امتیازدهی فرصت خواهند داشت. لذا لایحه از قبل، بررسی شده و امتیازات اولیه لحاظ می شود.

ب) هر تیم حداکثر ۲۵ دقیقه وقت برای ارائه دارد. هر تیم قبل از شروع ارائه باید به منشی جلسه اعلام نماید که از زمان فوق چقدر به ارائه دهنده اول تعلق خواهد گرفت و چقدر به ارائه دهنده دوم و از زمان فوق چقدر برای دوره پاسخ به سوالات طرف مقابل تعلق دارد.

تبصره ۱: در صورت تجاوز ارائه دهنده از زمان اعلامی خود، به ازای هر ۱ دقیقه ۱ امتیاز منفی برای طرف خاطی لحاظ خواهد شد.

۸. حضار

تماشای مسابقات صرفاً در فینال برای عموم آزاد است. لذا شرکت همراهان تیم‌ها در جلسه به عنوان تماشاچی ممنوع می‌باشد و صرفاً اعضای تیم و مربی اعلامی توسط تیم‌ها حق شرکت در جلسات را دارا می‌باشند.

۹. ضبط جلسات

هیات اجرایی حق دارد که تمامی جلسات را ضبط نماید و آن گونه که صلاح می‌داند منتشر نماید. لذا هیچ یک از تیم‌ها یا حضار حاضر در جلسه حق ضبط صوتی یا تصویری جلسه را نخواهند داشت و مالکیت مادی ضبط جلسات صرفاً با هیات اجرایی مسابقات است و تیم‌ها با ثبت نام در این مسابقات، همه قواعد من جمله این مهم را پذیرفته‌اند. هیات اجرایی می‌تواند آنگونه که صلاح بداند نسخه‌ای از جلسات را به هر یک از تیم‌ها بدهد.

۱۰. شفافیت

الف) نتیجه قضاوت هیات‌های رسیدگی‌کننده، پس از مشخص شدن فینالیست‌ها، به تیم‌ها اعلام خواهد شد.
ب) پس از برگزاری مرحله فینال، اعضای هیات‌های رسیدگی‌کننده، برآورد و ارزیابی خود از مسابقات را اعلام می‌نمایند.

پ) ظرف ده روز از پایان مسابقات، فایلی شامل نمرات مربوط به لایحه و ارایه شفاهی تیم به نماینده تیم ارسال می شود.

۱۱. جوایز مسابقات

الف) تیم های اول تا سوم گواهی تیم برتری به همراه تندیس و جایزه نقدی دریافت خواهند نمود.

ب) هیات اجرایی بنابر نظر هیات های رسیدگی کننده، می تواند جایزه ای را برای دستاورد خاص یا هر مورد دیگر به تشخیص خود اعطا نماید.

ج) به تمامی شرکت کنندگان در مسابقه گواهی شرکت در مسابقه اعطا خواهد شد.



MOOT ACADEMY
KHARRAZMI UNIVERSITY